



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

1.1 O presente Termo de Referência tem como finalidade a Contratação de empresa especializada, via Dispensa Licitatória, para prestação de serviços de roçada e corte de árvores para atender as demandas da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Secretaria Municipal de Educação necessita realizar a manutenção periódica das áreas externas das escolas municipais, incluindo pátios, jardins e entornos, com o objetivo de garantir condições adequadas de segurança, higiene e bem-estar para alunos, servidores e comunidade escolar.

2.2 Os serviços de roçada e limpeza são essenciais para o início e continuidade das atividades letivas, prevenindo a proliferação de insetos, animais peçonhentos e melhorando o aspecto visual dos prédios públicos.

2.3 A contratação será realizada por dispensa de licitação, conforme o art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviço comum com valor estimado inferior ao limite legal para essa modalidade.

2.4 A aquisição é de fundamental importância, pois visa a higienização, bem como a segurança dos alunos e servidores das Unidades Escolares e setores pertencentes a esta secretaria.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Item	Discriminação	Unid.	Quant.
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gerais de limpeza e roçada manual e/ou mecanizada em lotes do perímetro urbano de São José do Vale do Rio Preto - RJ, bem como o recolhimento e limpeza dos resíduos recorrentes da execução dos serviços, transporte e destinação adequada desses resíduos, com fornecimento de todo equipamento necessário.	M ²	50.000
2	Serviço de Corte de Árvore de Médio e Grande Porte com auxílio de equipamentos especiais em locais de 03 a 06	HORA	40



	metros (com remoção de resíduos)		
3	Serviço de Corte de Árvore de Grande Porte (10 a 15 metros) com auxílio de equipamentos especiais em locais de elevado grau de dificuldade (com remoção de resíduos)	HORA	30

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

- 4.1. O objeto de contratação do presente termo de referência será realizado de acordo com a solicitação desta Secretaria, com prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis após recebimento da nota de empenho.
- 4.2. Os serviços deverão ser realizados, no horário das 08:00 às 16:00 horas, nos seguintes endereços, conforme solicitação da Secretaria de Educação:

Escola Municipal: AMÂNDIO EVANGELISTA DO CARMO – POUSO ALEGRE Rua: 6 DE SETEMBRO, Nº67 Bairro: POUSO ALEGRE CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224-4021
C.M.E.I. AURINO DA COSTA CARVALHO – SANTA FÉ Rua: SRV. MADALENA XAVIER DE CARVALHO, Nº27 Bairro: SANTA FÉ CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224-4057
Escola Municipal: CARDEAL DOM SEBASTIÃO LEME – PEDRAS BRANCAS Rua: PEDRAS BRANCAS, S/Nº Bairro: PEDRAS BRANCAS CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224-1491
Escola Municipal: DOMINGOS JOSÉ TEIXEIRA – SERRA DO CAPIM Rua: ESTRADA SERRA DO CAPIM, S/Nº Bairro: SERRA DO CAPIM CEP: 25780-000 Tel: (24) 9206-6505
C.M.E.I. HELENA DOLIANITTI DE SOUZA – PEDRAS BRANCAS Rua: FAZENDA BOA VISTA, Nº830 Bairro: PEDRAS BRANCAS CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224- 4807
Escola Municipal: IRENE LIMA - BARRINHA Rua: ESTRADA DA BARRINHA, Nº82 Bairro: BARRINHA CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224- 5399
Escola Municipal: JOSÉ AFFONSO DE PAULA - CONTENDAS Rua: ESTRADA SILVEIRA DA MOTTA, KM.19 Nº19.322 Bairro: CONTENDAS CEP 25780-000 Tel: (24) 2224-6379
Escola Municipal: MARIA EUQUÉPIA - ROÇADINHO Rua: ESTRADA AFFONSO RODRIGUES BITTENCOURT, KM 3,5 Nº 2.720 Bairro: ROÇADINHO CEP: 25780-000 Tel: (24) 22244327
Escola Municipal: MARIA EMÍLIA PEREIRA ESTEVES – BOA VISTA Rua: RODOVIA BIANOR MARTINS ESTEVES, KM 01 Bairro: BOA VISTA CEP: 25780.000 Tel: (24) 2224-7753
Escola Municipal: BARÃO DE ÁGUAS CLARAS – ÁGUAS CLARAS Rua: PRAÇA BARÃO DE ÁGUAS CLARAS, Nº8 Bairro: ÁGUAS CLARAS CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224-7077



Escola Municipal: PREFEITO BIANOR MARTINS ESTEVES - NOVO CENTRO Rua: ALFREDO JACINTO FRANCO, Nº45 Bairro: NOVO CENTRO CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224-1000
Escola Municipal: SANTA ISABEL - JAGUARA Rua: RUA JOSÉ CABRAL JÚNIOR, Nº180 Bairro: JAGUARA CEP: 25780-000 Tel: (24) 2224-1616
C.M.E.I. VICENTE MORELLI – PARADA MORELLI Rua: ESTRADA SILVEIRA DA MOTTA Bairro: Parada Morelli CEP:25780-000 Tel: (24) 2224-1988
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA – ÁGUAS CLARAS Rua: ESTRADA SILVEIRA DA MOTTA, Nº 22.000 Bairro: ÁGUAS CLARAS CEP:25780-000 Tel: (24) 2224-7727 / 2224-7726

- 4.3. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
- 4.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

5. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O recebimento dos serviços será realizado conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021, nas seguintes etapas:
- a. Provisoriamente, a partir da realização, para efeito de verificação da conformidade com as condições estabelecidas no contrato e no Termo de Referência.
 - b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.
- 5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.3. Os serviços de roçada somente serão aceitos se atenderem integralmente aos seguintes critérios:
- 5.3.1. Conformidade com as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência quanto à área, altura da vegetação restante (quando aplicável), e tipo de vegetação removida.
 - 5.3.2. Ausência de danos a bens públicos ou privados nas áreas de execução dos serviços.
 - 5.3.3. Limpeza da área roçada, com recolhimento e destinação adequada dos resíduos vegetais, se previsto no contrato.
 - 5.3.4. Cumprimento dos prazos estabelecidos, conforme cronograma previamente acordado.
 - 5.3.5. Apresentação de relatório fotográfico (antes e depois) e/ou checklist de vistoria, para fins de comprovação da execução.



- 5.3.6. Atendimento às normas de segurança do trabalho durante a execução dos serviços.
- 5.3.7. O não atendimento a qualquer um dos critérios acima poderá implicar na recusa do serviço, aplicação de penalidades contratuais e necessidade de reexecução sem ônus adicional para a contratante.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 6.1. O presente contrato terá vigência de 04 (quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da legislação aplicável e mediante justificativa e anuência prévia da Administração.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada obriga-se a:

- 7.1.1. Realizar o serviço no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as especificações do serviço;
- 7.1.2. Fornecer todo o material, equipamento e mão de obra necessários para execução dos serviços;
- 7.1.3. Manter equipe mínima durante a execução, com supervisor e operadores treinados;
- 7.1.4. Utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPI) obrigatórios;
- 7.1.5. Cumprir as normas ambientais e de segurança do trabalho;
- 7.1.6. Garantir a correta destinação dos resíduos gerados;
- 7.1.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.1.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 7.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.1.12. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1.A Contratante obriga-se a:

- 8.1.1. Emitir as ordens de serviço com as áreas e prazos definidos;
- 8.1.2. Fiscalizar e atestar os serviços executados;
- 8.1.3. Disponibilizar os locais para execução dos serviços, disponibilizando data e horário;
- 8.1.4. Receber provisoriamente o material;



8.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 9.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 9.2. O representante da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia será Sabrina Dias de Oliveira, Diretora de Administração Geral da SECT, matrícula 6363, e Jasmine Fraga Ferreira de Oliveira, Secretária Executiva da SECT, matrícula nº 3493.
- 9.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 9.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. FORMA DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o atesto da nota fiscal e da conformidade dos serviços executados, mediante depósito bancário na conta da contratada.

11. VALOR ESTIMADO

11.1 O valor estimado para esta contratação é de R\$ 26.388,50, conforme pesquisa de preços anexa (Anexo I).

São José do Vale do Rio Preto, 17 de novembro de 2025.

Jasmine Fraga Ferreira de Oliveira

Secretária Executiva da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 3493

Sabrina Dias de Oliveira

Diretora de Administração Geral da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 6363





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

ECD99CBDD6B543F9B4CF2347F7A440C4

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/ECD99CBDD6B543F9B4CF2347F7A440C4>